



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
Кобзова Е.Д. /  
протокол № \_\_\_\_\_ от «22» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОБУ СОШ № 49  
им. Н.И. Кондратенко  
\_\_\_\_\_ / Цупрунова О.И./  
Приказ № 314 от «22» декабря 2022 г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2023 календарный год**

Настоящий перечень мероприятий по охране труда МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко, перечень разработан в соответствии с действующим Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:

- 1) "Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы";
- 2) приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";
- 3) приказ Минтруда России от 22.09.2022 N 650н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда";
- 4) приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда".

Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору организации и его важнейшей и неотъемлемой частью.

Соглашение по охране труда, как документ, содержащий в том числе и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко, разрабатывается на календарный год и вступает в силу с момента его подписания руководителем и представителем выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации.

N п/п	Содержание мероприятий *	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. рублей	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I. Организационные мероприятия</b>										
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	рабочее место	согласно заявленным р/м	до 30,0	3-4 квартал 2022 г.	Директор, специалист по охране труда				
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	чел.	до 5	до 15,0	по мере необходимости	Директор				
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	чел.	до 100		по мере необходимости	Специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний				

4	Проведение вводного и первичного инструктажей по ОТ с вновь поступающими сотрудниками	чел.			при приеме на работу	Директор, специалист по охране труда				
5	Обучение и проверка знаний по ОТ вновь поступивших сотрудников	чел.			в течении месяца	Комиссия по проверке знаний				
6	Проведение повторного инструктажа по ОТ на рабочем месте	чел.			октябрь, март	Специалист по охране труда				
7	Проведение внепланового и целевого инструктажей по ОТ	чел.			по мере необходимости	Специалист по охране труда				
8	Проведение административно-общественного контроля (3-ступенчатый)	акт	2		2 раза в год	Комиссия по ОТ				
9	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда.	шт.	1		по мере необходимости	Специалист по охране труда				
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	шт.			по мере необходимости	Специалист по охране труда				
11	Разработка программ инструктажей по охране труда.	шт.			по мере необходимости	Специалист по охране труда				
12	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.	шт.			по мере необходимости	Специалист по охране труда				

## II. Технические мероприятия

1.	Опрессовка и ввод в эксплуатацию отопительной системы	ус.ед.			июль- август 2022 г.	Директор, зав.хозяйством				
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	ус.ед.			постоянно	Зав.хозяйством				

3.	Влажная уборка служебных помещений	кв.м			постоянно	Зав.хозяйством				
4.	Текущий ремонт школы	кв.м			лето 2022 г.	Зав.хозяйством				
5.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	кв.м			постоянно	Зав.хозяйством				
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>										
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	чел.	до 100	до 400,0	в соответствии с графиком	Специалист по охране труда				
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	шт.			по мере необходимости	Зав.хозяйством				
3.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин).	шт.			по мере необходимости	Зав.хозяйством				
4.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами.	шт.			в течении года	Зав.хозяйством				
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>										

1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.	шт.			в течении года	Зав.хозяйством				
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	шт.			в течении года	Зав.хозяйством				
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).	шт.			по мере необходимости	Зав.хозяйством				
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>										
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.	шт.			по мере необходимости	Директор, зав.хозяйством				
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	шт.			в течении года	Зам.директора по ВР				
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.	шт.			по мере необходимости	Директор				
<b>VI. Мероприятия по безопасности</b>										
	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС				по графику	Ответственный за ГО ЧС, зам. директора по УВР				

