



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации
Кебякова Е.Д. /
протокол № _____ от «22» декабря 2022



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ № 49
им. Н.И. Кондратенко
И.И. Кондратенко /
И.И. Кондратенко / Цупрунова О.И./
Пр. № 3/48 от «22» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 49 города Сочи
имени Н.И. Кондратенко
1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко (далее –ОУ) в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральными законами:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», редакция от 28.12.2016г.;

Федеральный Закон РФ N 463-ФЗ от 27.12.2019 «О внесении изменений в статью 1 Федерального Закона N 82-ФЗ от 19.06.2000 «О минимальном размере оплаты труда»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г.№ 255 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников...»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы);

Постановление правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года N 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"».

Законами и Постановлениями Краснодарского края:

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 22 декабря 2021 года № 4616-КЗ "О краевом бюджете на 2022год на плановый период 2023 и 2024 годов”;

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2017 года № 5461 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;

Постановление Главы администрации Краснодарского края №96 от 18.02.2009 года «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.08.2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета...»; Закон Краснодарского края от 11.11.2008 г. N 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»; Постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11. 2008 года N 1218 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края";

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.10.2022 № 738 "О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края".

Постановлениями Администрации города Сочи:

Постановление Главы города Сочи от 23 декабря 2008 г. №1280 «О введение новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи»;

Постановление Главы города Сочи № 38 от 02.02.2009 г. «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений города Сочи»;

Постановление администрации города Сочи от 17.02.2020 года № 1972 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

Решение Городского Собрания Сочи от 09.12.2008 г. №316 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Сочи»;

Постановление Главы города Сочи №121 от 03.04.2009 года «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Сочи в 2009 году»;

Постановление Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 года «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

Постановление администрации города Сочи от 06.07.2016 № 1621 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, находящихся в ведении управления культуры администрации города Сочи»;

Постановление администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1973 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников ОУ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией ОУ.

1.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда работников ОУ формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функции ОУ и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников. Оплата труда работников ОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ОУ по видам экономической деятельности «Образование» не может превышать 40%.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

2.1.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5 453
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	5 544
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	6 100
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5 544

2.1.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»	8 068

2.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, согласно таблице:

**МИНИМАЛЬНЫЕ ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ (БАЗОВЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ),
БАЗОВЫМ СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ЗАНИМАЕМЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко :**

п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1. 1.	1 квалификационный уровень: Делопроизводитель	0,00
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
2. 1.	2 квалификационный уровень: Заведующий хозяйством	0,04
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
3. 1.	1 квалификационный уровень: Специалист по охране труда; программист; специалист в сфере закупок, специалист по кадрам	0,00
4.	Должности педагогических работников	
4. 1.	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; социальный педагог	0,08
4. 2.	3 квалификационный уровень: Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
4. 3.	4 квалификационный уровень: Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед	0,10

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1	2
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 360
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 453
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 544

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 г. №50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.1. Размер фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТ – $N \times H \times D$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

H – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

D – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая

образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

В МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко доля составляет:

- не более 97% – фонда оплаты труда;
- не менее 3% – материальные затраты, выделяемые в составе субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ.

3.2. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения.

4.1. При распределении ФОТ МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко, органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, формируют централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times \text{ц}$, где:

$ФОТ_{цст}$ – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

$ФОТ$ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли $ФОТ_{цст}$ – до 3% .

Согласно постановлению Главы города Сочи № 2174 от 20.09.2013 года «Руководителю муниципального бюджетного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению администрации города Сочи с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг из расчета до 5% плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения».

4.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательные учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

5. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

5.1. Фонд оплаты труда МОБУ СОШ № 49 им. Н.И. Кондратенко состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно -

вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. К настоящей Методике, разработанной в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала; осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение об оплате труда, положение о распределении выплат обязательного характера, положение об эффективности деятельности), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **не менее 70%**, к общему фонду оплаты труда учреждения;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **не более 30%** к общему фонду оплаты труда учреждения.

5.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части:

$ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ$, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся виды работ указанные в Положении о доплатах, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогических работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 города Сочи имени Н.И. Кондратенко.

Размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной деятельности учителя, определен общеобразовательным учреждением в размере до **15%**.

5.5. На стимулирующую часть направляется не менее 20% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

5.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, и выплат обязательного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не имеющие учебной нагрузки), включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

6. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении.

6.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – СТП) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{СТП} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

СТП – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 – количество учащихся в первых классах;
a2 – количество учащихся во вторых классах;
a3 – количество учащихся в третьих классах;
a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;
v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

6.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы).

6.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

6.4. Определенная стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Величина поправочного коэффициента до - 1.

6.5. Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося обычных классов, учитывающий работу в 1-11-х классах ФГОС, составляет 1,038 при определении стоимости педагогической услуги.

7. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

7.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}$, где:

O – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный устанавливается коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

7.2. При определении заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги

определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе. Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1 до 2,5 (при делении классов на две группы):

до 10чел.	– 2,5
10-14чел.	– 2,0
15-19чел.	– 1,4
20-24чел.	– 1,2
25-30чел.	– 1

7.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20% (при обучении ребенка-инвалида, ребенок с ОВЗ).

7.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

7.5. Расчет оплаты за **совмещение уроков** устанавливается работнику при совмещении двух групп, двух классов (комплектов), проведенных в одно и то же время. Часы совмещенных уроков оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы с применением понижающего коэффициента - **0,5**

7.6. Расчет оплаты за **замещение уроков** устанавливается работнику, в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Часы замещенных уроков оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы с применением коэффициента - **1**

8. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителей ОУ, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с пунктом 5 данного Положения.

8.3. Кратность устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

8.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров

учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Должностные оклады руководителей учреждений, заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные **разделом 4 настоящего Положения**.

Порядок произведения выплат стимулирующего характера руководителям ОУ, в том числе премирование, а также оказание материальной помощи установлены в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 49 города Сочи имени Н.И. Кондратенко.

8.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

9. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от комплектования:

Комплектование по состоянию на 1 сентября	Количество размеров средней заработной платы основного персонала
Численность детей до 250 человек	1,03
Численность детей от 251 до 500 человек	1,04
Численность детей от 501 и более	1,05

9.1. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

9.2. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в ведении которого находится учреждение.

9.3. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

9.4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9.5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

9.6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9.7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 5.6. настоящего Положения).

10. Штатное расписание

10.1. Штатное расписание ОУ формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения.

10.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

10.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

10.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат

компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

10.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.6. Органы исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

11. Гарантии по оплате труда

11.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

11.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМАХ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОГОВОРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ».

11.3 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев, путём деления сумм начисленной заработной платы на 3 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

11.4. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов требуется письменное согласие работника.

11.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

11.7. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной

(внеурочной) деятельности учителя, определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и в коллективном договоре (приложение №4, № 5).

11.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

11.9. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

11.10. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

11.11. Месячная заработная плата работников образовательного учреждения отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

В дальнейшем в данное Положение могут быть внесены изменения.