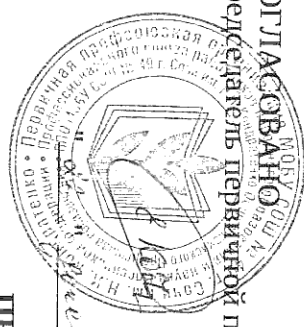


Код	
Форма по ОКУД	
по ОКПО	41953462

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 49 города Сочи имени Н.И. Кондратенко
 наименование организации

СОГЛАСОВАНО
 Председатель первичной профсоюзной организации



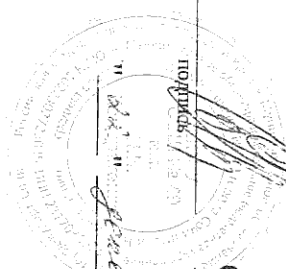
Е.Д. Кобякова
 расшифровка подписи
 2022 года

Номер документа	Дата составления
1	22.12.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

работных мест **наименований профессий и должностей, работников которых подлежат обязательным предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам**
 Общая численность работников (фактическая): 73 чел.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель _____
 директор
 должность



О.И.Цутрунова
 расшифровка подписи
 2022 года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Перечень производственных факторов, воздействующих на организм работника на его рабочем месте	Периодичность проведения медицинских осмотров	Примечания
1	Административно-управленческий аппарат	«Директор»	управление деятельностью учреждения; - преподавательская работа	5	1 раз в год	
2		«заместитель директора воспитательной работе»	управление учебным и воспитательным процессами; - преподавательская работа		1 раз в год	
3		«заместитель директора по учебно-методической работе»	участие в разработке и реализации образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования;		1 раз в год	

		<ul style="list-style-type: none"> -организация, руководство и контроль методической, проектно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в образовательном учреждении; -методическое руководство педагогическим коллективом; -профессиональная подготовка и переподготовка преподавателей 		1 раз в год	
4	«Заместитель директора по учебно-воспитательной работе»	<ul style="list-style-type: none"> -координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов, программ и календарно-тематического планирования -осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся -преподавательская работа 		1 раз в год	
5	«Заместитель директора по научно-инновационным проектам»	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет руководство экспериментальной и инновационной деятельностью в образовательном учреждении, участвует в разработке Программы развития школы, обеспечивает научное сопровождение инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в школе, экспертирует промежуточные и итоговые результаты инновационных, экспериментальных программ, реализуемых по процессам: образовательный, управленческий, инновационный -преподавательская работа 		1 раз в год	
6	«Заместитель директора по экономическим вопросам»	<ul style="list-style-type: none"> -организация финансово-экономической деятельности школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности; -формирование банка данных потребностей школы и предложений рынка товаров и услуг по финансово-экономическим вопросам; -осуществление контроля финансово- 		1 раз в год	

7		«главный бухгалтер»	экономического обслуживания школы		1 раз в год	
8	Педагогический персонал	«учитель»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение правильной постановки и ведения бухгалтерского учета в школе; - обеспечение соответствия проводимых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации; - организация работы работников бухгалтерии общеобразовательного учреждения 		1 раз в год	
9		«педагог-психолог»	<ul style="list-style-type: none"> - проводит психопрофилактическую, диагностическую, консультационную работу с учащимися, консультативную работу по поводу учащихся с учителями и родителями; - изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности; 		1 раз в год	
10		«социальный педагог»	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства учащегося - установление сотрудничества с органами соц. защиты 		1 раз в год	
11		«представитель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - обучение основам безопасности жизнедеятельности; - организация, согласно законодательству, допризывной подготовки учащихся и учета военнообязанных; - организация и осуществление в общеобразовательном учреждении мероприятий по гражданской обороне; - подготовка общеобразовательного 		1 раз в год	

			учреждения к работе в условиях стихийных бедствий			
12	«Учитель-логопед»		<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии и других детей с ограниченными возможностями здоровья. -осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. -комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. -проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. -работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия 		1 раз в год	
13	«Учитель-дефектолог»		<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). - осуществляет обследование обучающихся, 		1 раз в год	

			воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. -комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников			
14	«тьютор»	-педагогическое сопровождение реализации учащимися, включая детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов. -организация образовательной среды для реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов. -организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов		1 раз в год		
15	«педагог дополнительного образования»	-осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. -комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. -обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные		1 раз в год		

16		«Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»»	-содействует в обеспечении воспитательной деятельности школы, -организует взаимодействие с детскими общественными объединениями	1 раз в год	
17	Учебно-вспомогательный персонал	«Делопроизводитель»	-формирует документы и дела по ОУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, следит за их правильным оформлением, ведением и хранением	1 раз в год	
18		«Библиотекарь»	- приём, хранение библиотечного фонда; - выдача и приём книг читателям; - поддержание чистоты и порядка в помещениях библиотеки	1 раз в год	
19		«Специалист по кадрам»	- выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы директора школы; - организация эффективной работы директора школы с поступающей на его имя документацией и информацией; - оформляет документы по движению контингента учащихся	1 раз в год	
20		«Программист»	-обеспечение процессов создания и развития внутришкольной сети, охватывающей все подразделения общеобразовательного учреждения. -настройка базового программного и аппаратного обеспечения. -определение и осуществление сетевой политики общеобразовательного учреждения. -организация бесперебойной работы всех звеньев информационной системы общеобразовательного учреждения	1 раз в год	
21		«Специалист по охране труда»	- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда, контролирует выполнение требований законодательства в области охраны труда, следит за безопасностью условий труда для жизни и	1 раз в год	

22		«специалист в сфере закупок»	здоровья работников предприятия		1 раз в год	
23		«заведующий хозяйством»	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение государственных, муниципальных и корпоративных нужд: 1) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; 2) подготовка закупочной документации; 3) обработка результатов закупки и заключение контракта. 		1 раз в год	
24	Обслуживающий персонал	«уборщик служебных помещений»	<ul style="list-style-type: none"> - поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС 		1 раз в год	
25		«дворник»	<ul style="list-style-type: none"> - уборка помещений, двора и прилегающих территорий; 		1 раз в год	
26		«рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всего комплекса ремонтно-строительных работ (кровельных, каменных, штукатурных, малярных, сварочных, сантехнических и других 		1 раз в год	
27		«слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление электротехнических работ, разборка, ремонт и сборка простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений, и инструментов,-очистка, промывка, протирка и продувка сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования 		1 раз в год	