УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №49
им. Н.И. Кондратенко
_____О.И. Цупрунова
«10» мая 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ
МОБУ СОШ №49 ИМ. Н.И. КОНДРАТЕНКО
ВО II ПОЛУГОДИИ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА И НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО АУДИТА

№	Фактор негативного влияния (риска)			Верификация негативных факторов
	Наименование фактора	Параметры	Код параметра	
1.	Уровень оснащения школы	Нехватка другого цифрового оборудования (проекторов, копировальных аппаратов, др.)	1.1	да
		Отсутствие помещений/ возможностей для проведения групповых занятий, мини- конференций, организации межпредметных занятий	1.2	да
2.	Специфика контингента обучающихся	Наличие обучающихся из многодетных семей (3 и более детей)	2.1	да
		Наличие обучающихся из малообеспеченных семей	2.2	да
		Наличие обучающихся из семей, в которых хотя бы один из родителей является инвалидом	2.3	да
		Наличие обучающихся с ОВЗ (отклонения в интеллектуальном и психическом развитии)	2.4	да
3.	Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	Наличие обучающихся, для которых русский язык не является родным или языком повседневного общения (по данным администрации ОО)	3.1	да
4.	Кадровые ресурсы школы	Дефицит педагогических сотрудников	4.1	да
		Дефицит профильных специалистов (психолога, логопеда, тьютора)	4.2	да
5.	Профессионализм и компетенции педагогов	Наличие учителей со стажем менее 5 лет	5.1	да
		Наличие учителей (начальных классов, математики, русского языка), имеющих нагрузку более 30 часов в неделю	5.2	да

6.	Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Низкая мотивация школьников к учению	8.1	да
		Наличие обучающихся с ОВЗ	8.2	да

II. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Форма	Код параметра	Контингент	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
I. УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ							
1.	Привлечение внебюджетных средств за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг	организация платных дополнительных образовательных услуг	1.1, 1.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Зам. директора по УВР Бухгалтерия
2.	Участие в конкурсах на получение грантовой поддержки или субсидий	конкурсы	1.1, 1.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Зам. директора по НИР Бухгалтерия
3.	Подготовка документации для участия в федеральной программе «Модернизация школьных систем образования»	документация для участия в программе	1.1, 1.2	администрация ОО	ОО	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Зам. директора по НИР Бухгалтерия
4.	Организация сетевого взаимодействия	консультации, реализация программы	1.1, 1.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Зам. директора по НИР Бухгалтерия
II. СПЕЦИФИКА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ							
1.	Разработка и реализация адаптированных программ	программы	2.4	администрация ОО	ОО	август 2023 г.	Зам. директора по НИР

							Ответственные за детей ОВЗ
2.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в т.ч. дефектолога, психолога, логопеда)	консультации	2.1, 2.2, 2.3, 2.4	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по НИР Ответственные за детей ОВЗ Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
3.	Разработка и реализация коррекционно-развивающих курсов для обучающихся с ОВЗ	курсы	2.4	администрация ОО	ОО	август 2023 г.	Зам. директора по НИР Ответственные за детей ОВЗ Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения Учителя - предметники
4.	Диагностика динамики развития каждого обучающегося, испытывающего трудности в обучении	диагностика	2.1, 2.2, 2.4	администрация ОО	ОО	по отдельному графику ОО	Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения
5.	Организация работы тьютора	–	2.4	администрация ОО	ОО	август 2023 г.	Зам. директора по НИР Ответственные за детей ОВЗ
III. НИЗКОЕ КАЧЕСТВО ПРЕОДОЛЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ И КУЛЬТУРНЫХ БАРЬЕРОВ							
1.	Организация прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации учителей начальных классов и учителей русского языка	курсы	3.1	администрация ОО	ОО	по отдельному графику	Зам. директора по УМР

2.	Проведение воспитательных и образовательных событий, направленных на комфортную социализацию детей-мигрантов (указать наименование)	мероприятия	3.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по ВР Советники по ВР Соц.педагог
3.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов с обучающимися, имеющими языковые и культурные барьеры	ИОМ	3.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по ВР Соц.педагог Педагог-психолог
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющими языковые и культурные барьеры и их родителей (законных представителей)	консультации	3.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по ВР Соц.педагог Педагог-психолог
IV. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ШКОЛЫ							
1.	Установление партнёрских отношений с Центром занятости населения, рекрутинговыми компаниями с целью поиска педагогических кадров	–	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор, Специалист по кадрам
2.	Заключение договоров с институтами развития образования, вузами на переподготовку кадров	договор	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР
3.	Установление партнёрских отношений с педагогическими вузами для привлечения старшекурсников к преподаванию в школе	договор	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. –	Зам. директора по УМР Зам.директора по НИР

						май 2024 г.	
4.	Сопровождение обучающихся по вопросу целевого обучения	консультации	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Ответственный за профориентацию
5.	Формирование кадрового резерва управленческих кадров	мониторинг	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор Специалист по кадрам
6.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях	информация на сайте	4.1, 4.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Специалист по кадрам
V. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ							
1.	Проведение оценки сформированности предметной и методической компетенции учителя на основании: • имеющихся данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций педагогов и др.); • специального проведенного опроса/анкетирования; • посещения уроков/занятий; • изучения отзывов участников образовательного процесса	мониторинг	5.1	администрация ОО	ОО	по отдельному графику	Зам. директора по УМР
2.	Организация участия педагогических работников в	конкурсы, семинары	5.1	администрация ОО	ОО	по отдельному графику	Зам. директора по УМР

	конкурсах и семинарах, посвященных обобщению и распространения опыта, наставничества						
3.	Размещение актуальной информации о вакансиях на официальном сайте ОУ, в социальных сетях	информация на сайте	5.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Специалист по кадрам
VI. НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ							
1.	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	план	6.1	администрация ОО	ОО	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УМР
2.	Разработка и реализация ИОМ педагогов	ИОМ	6.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР
3.	Организация методической работы и помощи учителям (консультации, семинары)	консультации, семинары	6.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по НИР
4.	Развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства)	приказ ОО, план работы	6.1	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УМР
VII. ОТСУТСТВИЕ ОБЪЕКТИВНОЙ И СБАЛАНСИРОВАННОЙ ВСОКО							
1.	Формирование графиков оценочных процедур и фонда оценочных средств в	график оценочных процедур	7.1, 7.2	администрация ОО	ОО	ежегодно (до 15 сентября,	Зам. директора по УВР

	соответствии с региональными и федеральными требованиями					до 15 января)	
2.	Организация административного контроля за объективностью оценивания образовательных достижений обучающихся.	привлечение общественных наблюдателей, организация видеонаблюдения, выборочная перепроверка работ	7.1, 7.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение открытости ВСОКО: • включение в практику деятельности каждого учителя формирующего оценивания; • информирование обучающихся и родителей о программных требованиях к результатам обучения и критериях оценивания	ИРР	7.1, 7.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УВР
VIII. ВЫСОКАЯ ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ							
1.	Разработка локальных актов по организации обучения детей с ОВЗ	локальные акты	8.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по НИР Ответственный за детей ОВЗ
2.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, программ внеурочной деятельности, индивидуальных и учебных планов	программы, ИУП	8.2	администрация ОО	ОО	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по НИР Ответственный за детей ОВЗ Зам. директора по УВР
3.	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения	консультации	8.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г.,	Зам. директора по НИР

	детей с ОВЗ					сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Ответственный за детей ОВЗ
4.	Организация повышения квалификации педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ	курсы	8.2	администрация ОО	ОО	ежегодно по отдельному графику	Зам. директора по УМР
5.	Систематизация работы с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ	консультации	8.2	администрация ОО	ОО	апрель – май 2023 г., сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по НИР Ответственный за детей ОВЗ

Директор МОБУ СОШ №49
им. Н.И.Кондратенко

О.И. Цупрунова