Российская Федерация
Краснодарский край
Управление по образованию и науке
администрации муниципального образования город-курорт Сочи
Краснодарского края
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №49
города Сочи имени Н.И. Кондратенко

354340, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Богдана Хмельницкого, 24, тел./факс 8(862)240-01-72

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МОБУ СОШ №49
им. Н.И.Кондратенко
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №49
им. Н.И.Кондратенко
_____О.И.Цупрунова
Приказ № 217 от 31.08.2022 г.

Положение
условном переводе обучающихся в следующий класс и ликвидации академической задолженности в МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОБУ СОШ № 49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко, предусмотренного ст. 58Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

I.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

I.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

I.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

I.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

I.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

II.1. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации, а также письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах обученности по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

II.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

II.3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол осуществление перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

II.4. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

II.5. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, и создаются условия для ликвидации задолженностив течение следующего учебного года.

II.6. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись:
«Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

II.7. Академическую задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные ОО сроки, но не ранее начала очередного учебного года и не более двух раз в пределах одного года с момента еообразования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
Установленные сроки пересдачи в МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко:
1 период – вторая декада сентября- первая декада октября,
2 период – вторая декада октября- четвертая декада октября.

II.8. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагог, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

II.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II.10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно:

Письменные формы аттестации	Устные формы аттестации
Диктант Контрольная работа Изложение Сочинение Тестовая работа Письменный зачет Метапредметная комплекснаяработа и т.д.	Проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности Собеседование Защита реферата или проекта Тематический зачет Творческий отчет (музыка, ИЗО, искусство) Сдача нормативов по физической культуре и т д.

II.11. Родители (законные представители) обучающегося условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом педагогическим советом решении.

II.12. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители).

II.13. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

II.14. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц.

II.15. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании приказа директора и решения педагогического совета.

II.16. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

III.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ. В личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается дата проведения педагогического совета и номер протокола).

III.2. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

III.3. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

III.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению его родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение,
- продолжают получать образование в иных формах

переводится на обучение по адаптированным образовательным программамв соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273«Об образовании в РФ»).

Решение по данному вопросу принимается и оформляется педагогическим советом, на основании которого директором ОО издается приказ.

III.5. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, через три дня после его проведения.

IY. Особенности условного перевода

IY.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

IY.2. Обучающиеся 9-х классов и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Y.Оформление документов условно переведенным в следующий класси ликвидации академической задолженности.

Y.1.Уведомления, извещения и заявления родителей (законных представителей), протоколы, материалы промежуточной аттестации и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному **Положению** и хранятся в ОО 1 год.

Y.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в личное дело обучающегося классным руководителем. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

YI. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

YI.1. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора ОО заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимися сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

YI.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

Имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
- ***Обязаны:***
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- сдать аттестацию в установленные сроки.

YI.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи в личных делах о результатах аттестации по ликвидации академической задолженности в соответствии с приложениями к данному Положению.

YI.4. Учитель- предметник обязан:

- на основе приказа по ОО сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- провести промежуточную аттестацию в соответствии с графиком.

YI.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить протокол; тексты заданий.

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

YI.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестацию;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03E2F0A0D0F0D0A0F9A0D0F8D0D3A0BF1586
Владелец: МОБУ СОШ № 69 Г.СОЧИ ИМ. Н.И. ИОНДРАТЕНКО
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023