

## ПРИКАЗ

31.03.2021 года

№ 59

О приёме заявлений в 1 класс  
на 2021 - 2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением от 29 декабря 2010г., с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016г. № 08-2715, Уставом ОУ, Правилами о порядке приема, на обучение в МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, а также в связи с началом приема детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений города на 2021 - 2022 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:
    - директора Семеновой О.Н.,
    - заместителя директора по УВР Пугачевой О.Н. ,
    - делопроизводителя учебной организации Фатеевой А.А.
  2. Возложить ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Пугачеву О.Н.
  3. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для семей, которые живут на закрепленной за школой территории, и для тех, чьи дети имеют преимущество при зачислении в первый класс с 1 апреля по 30 июня 2021г.
  4. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для семей, которые живут на не закрепленной за школой территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020г.
  5. Установить время работы комиссии с 1апреля 2021г.:
    - вторник с 09.00 до 12.00.
    - четверг с 14.00 до 17.00.Место работы комиссии - кабинет директора школы.
- Зачисление в первый класс школы оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений закреплённых лиц, и лиц, имеющих преимущественное право.

6. Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников по приему детей в первый класс, в срок до 25.05.2020г.

7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

8. Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников с указанием исчерпывающей информации о порядке приема в первые классы МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко.

9. Документы, представленные родителями/законными представителями детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №49  
им. Н.И. Кондратенко

Ознакомлены:



О.Н.Семенова

Пугачева О.Н.  
Фатеева А.А.