



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

06.09.2017

№ 1101

г. Сочи

О реализации решения Городского Собрания Сочи  
№36 от 20.03.2012г. (в ред. от 26.12.2013г.)

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (Сан-ПиН 2.4.5.2409-08), решений Городского Собрания Сочи №36 от 20.03.2012г. «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников дневных муниципальных образовательных учреждений города Сочи, реализующих общеобразовательные программы» (ред.от 26.12.2013г.), ПРИКАЗЫВАЮ.

1.Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи:

1.1. Организовать питание обучающихся, указанных в решении Городского Собрания Сочи №36 от 20.03.2012г. (ред. от 26.12.2013г.) года в соответствии с «Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (приложение №1).

1.2. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко», регламентировать своевременную выдачу в соответствии с рекомендациями управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, министерства здравоохранения Краснодарского края от 01.10.2012г №48-9694/12-0414, министерства образования и науки от 20.11.2012г №47-18169/12-14 в соответствии с «Порядком обеспечения молоком обучающихся» (приложение № 2).

1.3. Организовать питание педагогических работников форме предоставления льготы по оплате питания в размере 12,70 руб. в день на одного педагогического работника при фактическом потреблении питания педагогическим работником.

1.4. Повысить эффективность работы с родителями учащихся, относящихся к льготным категориям, по сбору и предоставлению документов, позволяющих получать льготное питание.

1.5. Разработать и представить план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата горячим питанием учащихся подведомственной ОО до максимальных показателей в соответствии с количеством посадочных мест в зале питания, в отдел сопровождения инновационных проектов - в срок до 15 сентября 2017г.

1.6. Реализовать план мероприятий на протяжении 2017-2018 учебного года.

1.7. Обеспечить организацию заключения договоров возмездного оказания услуг с родителями вновь прибывших учащихся и организацией общественного питания, дополнительных соглашений с родителями школьников, которые заключали договоры возмездного оказания услуг в прошлом учебном году - в срок до 11 сентября 2017г.

1.8. Проанализировать необходимость увеличения режима работы школьной столовой и при необходимости уведомить управление по образованию и науке администрации города Сочи – в срок до 15.09.2017г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г. Сочи В.Ю. Макарову.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017г.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Порядок организации питания  
обучающихся общеобразовательных организаций  
в соответствии с решением Городского Собрания Сочи  
от 20 марта 2012 года № 36**

1.1. Компенсационные выплаты, установленные решением Городского Собрания Сочи от 20 марта 2012 года № 36, предоставляются обучающимся общеобразовательной организации в форме льготы по оплате горячего завтрака при организованном горячем питании, то есть при сопровождении классным руководителем обучающихся в столовую и предварительном накрытии столов (далее - льготное питание).

1.2. Общеобразовательная организация:

- принимает решение о назначении (отказе в назначении) обеспечения обучающегося из многодетной либо малообеспеченной семьи, обучающегося с инвалидностью, обучающегося, находящегося под опекой (попечительством) льготным питанием,

- ежедневно подает заведующей производством школьной столовой заявку на организованное горячее питание по классам в соответствии с табелем учета посещения столовой обучающимися,

- контролирует отпуск горячего питания обучающимся в соответствии с заявкой,

- утверждает таблицу учета посещения столовой, акт о расходовании средств на питание за месяц;

- представляет по итогам истекшего месяца (в течение 3 рабочих дней) в организацию общественного питания утвержденный руководителем общеобразовательной организации таблицу учета посещения столовой обучающимися, акт о расходовании средств на питание и производит сверку показателей;

- заполняет формы в программе «реестр начислений» и отправляет на электронный адрес в организацию общественного питания.

1.3. Данные о получении льготного питания различными категориями обучающихся ежедневно вносятся классными руководителями в таблицу учета посещения столовой обучающимися. Таблица учета посещения столовой обучающимися подписывается классным руководителем, который несет персональную ответственность за подтверждение фактического потребления питания обучающимися соответствующего класса. Подписанный классным руководителем таблицу учета посещения столовой обучающимися утверждает руководитель общеобразовательной организации.

Сводные данные за месяц из таблиц учета посещения столовой обучающимися каждого класса общеобразовательной организации подлежат отражению в акте о расходовании средств на питание.

Акт о расходовании денежных средств содержит информацию:

- о количестве обучающихся, получивших льготное питание в соответствующем месяце (дето/дней) по каждой категории обучающихся,
- о размере льготы по оплате питания в соответствующем месяце по каждой категории обучающихся,
- о размере средств родителей, уплаченных за льготное питание.

Акт о расходовании денежных средств составляется ответственным за питание общеобразовательной организации и подлежит подписанию ответственным за питание, руководителем общеобразовательной организации и заведующим производством, главным бухгалтером, руководителем организации общественного питания.

Акт о расходовании денежных средств является документом, подтверждающим обеспечение питанием обучающихся общеобразовательной организации за счет бюджетных ассигнований, средств родителей в соответствующем месяце.

1.4. Всем обучающимся общеобразовательной организации, получающим организованное горячее питание в форме горячего завтрака, за исключением категорий обучающихся, указанных в абзаце 3 п.1 решения Городского Собрания Сочи от 20 марта 2012 года № 36, предоставляется льгота по оплате его стоимости в размере, определенном абз. 2 п.1 решения Городского Собрания Сочи от 20 марта 2012 года № 36.

1.5. Обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, обучающимся с инвалидностью, обучающимся, находящимся под опекой (попечительством), получающим организованное горячее питание в форме горячего завтрака, предоставляется льгота по оплате его стоимости в размере, определенном абз. 3 п.1 решения Городского Собрания Сочи от 20 марта 2012 года № 36.

Общеобразовательная организация принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося из многодетной либо малообеспеченной семьи, обучающегося с инвалидностью, обучающегося, находящегося под опекой (попечительством), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

К такому заявлению должны быть приложены документы:

- свидетельство о рождении ребенка либо его паспорт,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),

дополнительно:

- для обучающихся из малообеспеченных семей - справка органа социальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»,

- для обучающихся из многодетных семей – справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22

февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»,

- обучающимся с инвалидностью – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

- обучающимся, находящимся под опекой (попечительством) – копию правового акта о назначении опеки (попечительства).

1.6. Заявление о предоставлении льготного питания и документы подаются в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, обучающихся с инвалидностью, обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) (далее - обучающиеся льготной категории).

Заявления о предоставлении льготного питания, поданные в период с 1 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются Попечительским советом общеобразовательной организации до 1 сентября текущего года; поданные после 20 августа - в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся льготной категории либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающихся льготной категории является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 1.5 настоящего документа;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего документа

- представление ложных сведений.

Решение об отказе в назначении обеспечения льготным питанием может быть обжаловано родителями (законными представителями) обучающегося в Управление по образованию и науке администрации города Сочи.

1.7. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, возраст обучающегося.

1.8. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории направляется в организацию общественного питания в день его издания и является основанием для предоставления организацией общественного питания льготного питания указанным в нем обучающимся.

1.9. Обеспечение льготным питанием обучающихся льготной категории осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации и прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в

пункте 1.5 настоящего документа. Сведения о наличии оснований для обеспечения льготным питанием обновляются ежегодно в срок до 30 сентября текущего года. При непредставлении обучающимся льготной категории документов, подтверждающих продолжение существования оснований для обеспечения льготным питанием в указанный срок - общеобразовательная организация издает приказ о прекращении обеспечения льготным питанием обучающегося льготной категории и направляет его в организацию общественного питания в течение одного рабочего дня со дня его издания.

1.10. Общеобразовательная организация формирует (обеспечивает хранение в течение пяти лет) личное дело каждого обучающегося льготной категории, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в п. 1.5 настоящего документа. Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося льготной категории справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

1.11. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета определен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 года №5.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Порядок обеспечения молоком  
обучающихся общеобразовательных организаций  
в соответствии с решением Городского Собрания Сочи  
от 20 марта 2012 года № 36**

1.1. Обеспечение молоком 0,2 л. дважды в неделю обучающихся общеобразовательной организации осуществляется в следующем порядке:

- в течение первой недели каждого месяца организация общественного питания на основании документа о передаче передает ответственному по питанию общеобразовательной организации количество пакетов молока 0,2 л. в расчете на потребление дважды в неделю в течение месяца обучающимися общеобразовательной организации,

- в течение первой недели каждого месяца ответственный по питанию общеобразовательной организации передает каждому классному руководителю количество пакетов молока 0,2 л. в расчете на потребление дважды в неделю в течение месяца обучающимися соответствующего класса общеобразовательной организации,

- классный руководитель дважды в неделю выдает каждому обучающемуся по пакету молока 0,2 л.

1.2. Данные о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока 0,2 л. отражаются в акте о расходовании денежных средств.

Начальник управления



О.Н. Медведева