**Выписка из правил приема в**

**МОБУ СОШ №49 г. Сочи**

 **им. Н.И. Кондратенко**

**Правила приёма обучающихся в 1 класс**

1. **Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (закрепленные лица).**
2. **Прием в первый класс осуществляется при условии достижения ребенком школьного возраста (6 лет и 6 месяцев на 1 сентября).**
3. **Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).**
4. **Прием в Учреждение проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.**

**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:**

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1. **Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.**
2. **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**
3. **Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с переводом в установленном порядке переводом на русский язык.**

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.**

1. **Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**
2. **В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение направляются в управление по образованию и науке администрации города Сочи.**
3. **Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.**
4. **Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.**
5. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**
6. **При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.**
7. **Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.**
8. **При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и характеристику, выданные учреждением, в котором обучался ранее.**
9. **Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.**
10. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**
11. **Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**
12. **Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.**
13. **Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте Учреждения.**
14. **На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.**
15. **Учреждение не позднее 7 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.**