

## ПРИКАЗ

17.01.2018 года

№ 13

О приёме заявлений в 1 класс  
на 2018 - 2019 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением от 29 декабря 2010г., с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016г. № 08-2715, Уставом ОУ, положением о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, а также в связи с началом приема детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений города на 2018 – 2019 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:
  - директора Семеновой О.Н.,
  - заместителя директора по УВР Пугачевой О.Н. ,
  - делопроизводителя учебной организации Фатеевой А.А.
2. Возложить ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Пугачеву О.Н.
3. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для закрепленных лиц с 1 февраля до 30 июня 2018г.
4. Определить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы школы для незакрепленных лиц с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2018г.
5. Установить время работы комиссии с 1 февраля 2018г. с 14.00 до 17.00 в кабинете директора. Зачисление в первый класс школы оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
6. Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников по приему детей в первый класс, в срок до 15.05.2018г.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

8. Оформить информационный стенд для родителей будущих первоклассников с указанием исчерпывающей информации о порядке приема в первые классы МОБУ СОШ №49 г. Сочи им. Н.И. Кондратенко.

Для поступления в первый класс иметь при себе следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию паспортов родителей/законных представителей;
- другие документы на усмотрение родителей/законных представителей.

Родители/законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Документы, представленные родителями /законными представителями детей, регистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне предоставленных документов.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №49  
им. Н.И. Кондратенко

Ознакомлены



О.Н.Семенова

Пугачева О.Н.  
Фатеева А.А.